



**Spółdzielcza Grupa Bankowa**

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM  
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

**Nakło nad Notecią, czerwiec 2025 r.**

## **Spis treści**

|                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Wprowadzenie.....</b>                                                                                            | <b>3</b> |
| <b>Definicje .....</b>                                                                                              | <b>3</b> |
| <b>Zakres stosowania standardów.....</b>                                                                            | <b>3</b> |
| <b>Krzywdzenie małoletnich .....</b>                                                                                | <b>4</b> |
| <b>Zasady rekrutacji pracowników.....</b>                                                                           | <b>4</b> |
| <b>Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, a małoletnimi .....</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>Relacje między małoletnimi .....</b>                                                                             | <b>6</b> |
| <b>Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i innych mediów elektronicznych.....</b>                             | <b>6</b> |
| <b>Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich .....</b>                                             | <b>7</b> |
| <b>Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....</b> | <b>7</b> |
| <b>Przepisy końcowe.....</b>                                                                                        | <b>8</b> |

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 – Rejestr Interwencji**

**Załącznik nr 2 – Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich**

## Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich wprowadzone w Banku Spółdzielczym w Nakle nad Notecią stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej zwaną „ustawą”) i mają za zadanie ochronę małoletnich poprzez zapewnienie poszanowania ich praw i ich wykonywanie w sposób wolny od zagrożeń i jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

## Definicje

**Bank** – Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, dalej zwany „Bankiem” i jego jednostki organizacyjne.

**Pracownik** – każda osoba zatrudniona przez Bank na podstawie stosunku pracy albo innej umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby wykonujące na rzecz Banku usługi np. osoby współpracujące z Bankiem lub wolontariusze.

**Komórka ds. zgodności i kontroli wewnętrznej** – Główny Specjalista ds. Zgodności i Kontroli Wewnętrznej.

**Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18-tego roku życia.

**Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic albo opiekun w rozumieniu Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a także rodzic zastępczy i opiekun tymczasowy.

**Opiekun** – pracownik wyznaczony przez Bank do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego lub wykonywania innych czynności z udziałem małoletnich.

**Krzywdzenie małoletniego** – to każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony.

**Zdarzenie** – incydent podczas którego doszło do pokrzywdzenia małoletniego lub, gdy zachodzi podejrzenie jego wystąpienia.

## Zakres stosowania standardów

### § 1

1. Standardy mają zastosowanie w każdym obszarach działalności Banku organizowanych przez Bank z udziałem małoletnich, w szczególności:
  - a) edukacyjnej i oświatowej,
  - b) kulturalnej,
  - c) społecznej,
  - d) promocyjnej,
2. Standardy ochrony małoletnich dotyczą wszystkich małoletnich przebywających na terenie Banku lub wchodzących w relacje z Bankiem on line.
3. Małoletni mogą przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką i nadzorem opiekuna.
4. Bank przez komórkę ds. zgodności i kontroli wewnętrznej dokonuje okresowej oceny standardów, co najmniej raz na dwa lata, pod kątem ich zgodności z obowiązującymi

przepisami i wewnętrznymi regulacjami Banku, wykorzystując zdobyte doświadczenia w kontaktach z małoletnimi.

## **Krzywdzenie małoletnich**

### **§ 2**

1. Krzywdzenie małoletnich może w szczególności polegać na:
  - a) stosowaniu wobec małoletnich przemocy fizycznej tzn. działanie bądź zaniechanie, wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony,
  - b) stosowaniu wobec małoletniego przemocy psychicznej poprzez niewłaściwą interakcję pomiędzy małoletnim, a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa, w szczególności kształtowanie tych relacji z wykorzystaniem wrogości, obwiniania, oczerniania, odrzucania, lekceważenia, obrażania, zawstydzania itp.,
  - c) działaniu prowadzącym do demoralizacji małoletniego np. używanie w jego obecności lub wobec niego wulgarnych lub obraźliwych słów, proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, narkotyków lub środków odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego,
  - d) stosowaniu wobec małoletniego przemocy seksualnej, w szczególności angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, prowadzenie z nim lub w jego obecności rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego także w sposób żartobliwy, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, uwodzenie małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości, dotykanie małoletniego w sposób, który może być przez niego lub otoczenie uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy,
  - e) braku reakcji na formy przemocy rówieśniczej (nękanie rówieśnicze), w tym także przy użyciu technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych) wyrażającej się na stosowaniu między rówieśnikami przemocy fizycznej, materialnej, werbalnej lub seksualnej.

## **Zasady rekrutacji pracowników**

### **§ 3**

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna Bank dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji każdorazowo sprawdzając, czy osoba ta figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, której Bank powierza funkcję opiekuna ma obowiązek przedłożyć Bankowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), oraz złożyć oświadczenia wymagane przez art. 21 ustawy.

3. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna, przed pierwszym kontaktem z małoletnimi, winna złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi standardami i zobowiązać się do ich przestrzegania.
4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale zostają włączone do akt osobowych pracownika, jeżeli opiekun pozostaje z Bankiem w stosunku pracy, lub dołączone do umowy cywilnoprawnej.

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami, a małoletnimi**

### **§ 4**

1. Każdy pracownik Banku winien znać i stosować ustalone w Banku zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika Banku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
4. W relacjach pracowników Banku z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - a) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - b) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami,
  - c) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną,
  - d) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie,
  - e) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - f) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna,
  - g) nawiązywanie relacji seksualnych lub intymnych,
  - h) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej,
  - i) nadużywanie stosunku podległości,
  - j) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich,
  - k) udostępnianie lub promowanie treści o charakterze erotycznym lub pornograficzny lub zachowań szkodliwych dla zdrowia,
  - l) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych.
5. Niedopuszczalne jest także utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
6. Każdy kontakt z małoletnim winien być jawny oraz wynikać z realizacji zadań i działań służbowych.
7. Bank powinien zadbać by małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z pracowników, która podejmie działania, aby udzielić danemu małoletniemu wsparcia, jeżeli mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady

bezpiecznych relacji ze strony pracownika, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

## **Relacje między małoletnimi**

### **§ 5**

1. Osoba wykonująca funkcję opiekuna winna znać i monitorować zachowanie bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2. Relacje między małoletnimi winny być wolne od stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie oraz oparte na wzajemnym szacunku do zachowania prywatności i przestrzeni osobistej. Wszelkie konflikty między małoletnimi winny być rozstrzygane przede wszystkim w oparciu o mediacje rówieśnicze.
3. Relacje między małoletnimi winny uwzględniać zasadę równego traktowania, szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i innych mediów elektronicznych**

### **§ 6**

1. Pracodawca zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - a) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających pornografię, treści propagujących rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu małoletnich np. propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim,
  - b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich np. obrazujących przemoc, drastyczne sceny, okrucieństwo wobec zwierząt, dyskryminację, patostream itp.
3. Bank może udostępnić małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi tylko w celu informacyjnym lub edukacyjnym, zapewniając podjęcie działań, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich oraz monitorowanie ruchu sieciowego.
4. Korzystanie przez małoletnich poniżej 13 roku życia z Internetu może mieć miejsce tylko pod nadzorem opiekuna.
5. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń Banku jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

# **Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

## **§ 7**

1. Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu w celach zgodnych z obowiązującymi przepisami. Informacja o monitoringu Banku jest umieszczona w widocznych miejscach.
2. Utrwalanie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, fotografowanie) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego, a także zgody samego małoletniego.
3. Bank uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletnich są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami.

## **Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

### **§ 8**

1. W przypadku powzięcia przez opiekuna lub pracownika Banku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, w/w osoby mają obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Notatka służbowa winna być przekazana niezwłocznie do komórki ds. zgodności i kontroli wewnętrznej odpowiedzialnej za podjęcie interwencji.
3. Po otrzymaniu notatki komórka ds. zgodności i kontroli wewnętrznej podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązana do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
  - a) opiekunem,
  - b) opiekunem prawnym małoletniego,
  - c) innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia,
  - d) małoletnim.
4. Opiekun prawny małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
  - a) dokonanych ustaleniach oraz możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia,
  - b) możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji/służb uprawnionych do interwencji.
5. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy pracownika, to do czasu wyjaśnienia sytuacji pracownik zostaje odsunięty od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli

zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są działania, adekwatne do ustalonej sytuacji.

7. Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu osoba wykonująca funkcję opiekuna opracowuje plan wsparcia małoletniego, dostosowany do potrzeb małoletniego i możliwości Banku i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami i instytucjami do kompetencji których należy ochrona i pomoc małoletnim.
8. Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom / służbom uprawnionym do interwencji.
9. Bank ma obowiązek prowadzić rejestr interwencji według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów. Rejestr interwencji jest przechowywany przez komórkę ds. zgodności i kontroli wewnętrznej.
10. Dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w komórce ds. zgodności i kontroli wewnętrznej oraz archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 9**

1. Standardy wprowadzone przez Bank wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2025 roku.
2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletnich następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników, małoletnich i ich opiekunów poprzez:
  - a) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie Banku i jego jednostkach organizacyjnych,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Banku,
  - c) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim pracownikom.

**REJESTR INTERWENCJI**

**NOTATKA  
W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO  
ZACHOWANIA LUB PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA  
WOBEC MAŁOLETNIEGO**

Od: .....(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która  
przyjęła zgłoszenie)

Do: ..... (imię i nazwisko, stanowisko).

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia: .....

Data: .....

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała  
zgłoszenia: .....

2. Czas i miejsce zdarzenia: .....

3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego  
zdarzenie dotyczy: .....

1. Świadkowie zdarzenia: .....

5. Opis zdarzenia: .....

6. Opis podjętych działań wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które  
działania podjęły: ... ..

.....  
Czytelny podpis osoby, która sporządziła rejestr

**Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich**

1. W Banku Spółdzielczym w Nakle nad Notecią zostały opracowane i wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich, których pełna treść dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w jego placówkach.
2. Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, w którym opisane są procedury i zasady postępowania co robić, kiedy dziecku dzieje się krzywda.
3. Standardy Ochrony Małoletnich mówią o tym, jak możemy Ci pomóc kiedy doświadczasz przemocy: od rówieśników, pracowników Banku, opiekunów i innych osób, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Żadne formy agresji nie są akceptowalne, więc jeśli zmagasz się lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia potrzebuje pomocy pamiętaj o tym, że nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, a wspólnie rozwiążemy problem.
5. Pamiętaj jeżeli będziesz milczał nie możemy Ci pomóc, więc nie bój się prosić o pomoc. Masz prawo czuć się bezpiecznie.
6. Jeśli czujesz się zagrożony lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania zgłoś to dowolnemu pracownikowi Banku.
7. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie.