

Szanowni Państwo,

Przypominamy, że obowiązkiem beneficjenta programu rządowego „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm” („**Program**”) jest dostarczenie do dnia **31 grudnia 2020 r.** dokumentów potwierdzających, że wszystkie osoby, które składały w imieniu beneficjenta wnioski o udzielenie subwencji finansowej (w tym podpisywały umowę subwencji finansowej), a także składały odwołania, były uprawnione lub umocowane do reprezentowania beneficjenta (nie dotyczy to jednak wniosków lub odwołań, w wyniku których nie zostało udzielone wsparcie finansowe). Dokumenty te muszą być zgodne z umową subwencji oraz regulaminem ubiegania się o udział w Programie. Informacje o formie w jakiej należy dostarczać ww. dokumenty zostaną przedstawione za pośrednictwem banku, za pośrednictwem którego zawarli Państwo umowę subwencji nie później niż do dnia **30 listopada 2020 r.**

W zależności m.in. od tego kto złożył w imieniu beneficjenta wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie konieczne będzie dostarczenie do banku, za pośrednictwem którego zawarta została umowa subwencji finansowej, jednego z niżej wskazanych pakietu dokumentów.

**1. W sytuacji, gdy umowa subwencji finansowej została zawarta/odwołania zostały złożone przez osobę upoważnioną do samodzielnego działania w imieniu beneficjenta (np. członek zarządu spółki kapitałowej uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji albo osobę prowadzącą jednoosobową działalność działającą bezpośrednio we własnym imieniu), konieczne jest przedłożenie:**

a) informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie do jednoosobowego działania w imieniu beneficjenta;

albo

b) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z którego wynika umocowanie osoby składającej wniosek o udzielenie subwencji finansowej/odwołanie do jednoosobowego działania w imieniu beneficjenta.

**2. W sytuacji, gdy umowa subwencji finansowej została zawarta/odwołania zostały złożone przez osobę, która nie była upoważniona do samodzielnego działania w imieniu beneficjenta (np. księgową posiadającą dostęp do bankowości elektronicznej, jednego z członków zarządu spółki kapitałowej uprawnionego do łącznej reprezentacji, jednego ze wspólników spółki cywilnej), konieczne jest przedłożenie:**

a) pełnomocnictwa udzielonego każdej osobie, która składała oświadczenia w bankowości internetowej na etapie zawierania umowy subwencji finansowej (w tym w zakresie składania odwołań) przez osobę/osoby umocowane do działania w imieniu beneficjenta (pełnomocnictwo powinno zostać udzielone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej/odwołania) wraz z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z których będzie wynikało umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo;

albo

- b) oświadczenia retrospektywnego, na podstawie którego beneficjent potwierdza zawarcie umowy subwencji finansowej (w tym złożenie odwołań) podpisanego przez osobę/osoby umocowane do działania w imieniu beneficjenta wraz z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z których będzie wynikało umocowanie osób podpisujących oświadczenie retrospektywne.

#### **Dodatkowe uwagi**

1. **Co do zasady, dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać złożone w formie papierowej lub elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.**
2. **W zakresie pełnomocnictwa oraz oświadczenia wymagane są formy szczególne, tj.: (i) w stosunku do formy pisemnej - forma z podpisami notarialnie poświadczonymi oraz (ii) w stosunku do formy elektronicznej - forma z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Szczegóły w tym zakresie powinny zostać ustalone bezpośrednio z Państwa bankiem.**
3. **W przypadku spółek cywilnych pełnomocnictwo oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.**
4. **Wzór pełnomocnictwa oraz oświadczenia został przez PFR zamieszczony na stronie internetowej.**

#### **Wzór Pełnomocnictwa:**

[https://pfrsa.pl/dam/jcr:bbebf72-745a-4ba3-a481-a87757326b00/Wz%C3%B3r\\_pe%C5%82nomocnictwa\\_TF\\_MSP\\_20200916.docx](https://pfrsa.pl/dam/jcr:bbebf72-745a-4ba3-a481-a87757326b00/Wz%C3%B3r_pe%C5%82nomocnictwa_TF_MSP_20200916.docx)

#### **Wzór Oświadczenia:**

[https://pfrsa.pl/dam/jcr:c3d2fd92-dc90-4f7b-9454-834e84231d21/Wz%C3%B3r\\_o%C5%9Bwiadczenia\\_TF\\_MSP\\_20200916.docx](https://pfrsa.pl/dam/jcr:c3d2fd92-dc90-4f7b-9454-834e84231d21/Wz%C3%B3r_o%C5%9Bwiadczenia_TF_MSP_20200916.docx);